

Mateřská škola Uničov, příspěvková organizace
Komenského 680, 783 91 Uničov, IČ: 75027071

Vnitřní řád školní jídelny

Vypracovala:	Milada Bräuerová, ředitelka školy
Schválila:	Milada Bräuerová, ředitelka školy
Schváleno dne:	30. 8. 2017
Skartační znak:	A 10 (po ukončení platnosti)
Účinnost od:	1.9.2017
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto řádu.	

Ředitelka Mateřské školy Uničov vydává Vnitřní řád školní jídelny, který je v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání, provoz a vnitřní režim školského zařízení, podmínky zacházení s majetkem školského zařízení.

1. Práva a povinnosti účastníků školského zařízení

1. 1 Práva a povinnosti dětí

1. 1. 1 Každé dítě přijaté k předškolnímu vzdělávání je strážníkem školní jídelny. Stravované dítě má nárok na dotované stravné v den přítomnosti v mateřské škole, nebo první den nepřítomnosti z důvodu nemoci dítěte.

1. 1. 2 Stravované dítě má povinnost šetrně nakládat se zařízením školní jídelny, dbát na čistotu prostředí kolem sebe, dodržovat zásady stolování přiměřeně věku a jeho mentálním schopnostem.

1. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. 2. 1 Zákonný zástupce odevzdá nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ vyplněnou přihlášku ke stravování učitelce MŠ ve třídě a zajistí souhlas k inkasu u svého peněžního ústavu.

1. 2. 2 Zákonný zástupce dítěte má právo v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole vyzvednout oběd do vlastního jídelníče v době stanovené bodem 4. 6 tohoto řádu. Další dny nemá zákonný zástupce dítěte nárok na dotované stravné.

1. 2. 3 Zákonný zástupce je povinen odhlásit / nahlásit dítě a jeho stravu den předem do 10:00 elektronicky na portále www.strava.cz.

1. 2. 4 Za neodhlášenou a neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

1. 2. 5 Zákonný zástupce je povinen vedoucí školní jídelny nahlásit změny týkající se údajů o dítěti, nastavených stravovacích zvyklostech, způsobu úhrady stravného, změny čísla bankovního účtu.

1. 3 Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. 3. 1 Zaměstnanec má právo odebrat dotovaný oběd v den, kdy vykonával práci alespoň po dobu, která je stanovena vyhláškou č. 430/2001 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů.

1. 3. 2 Zaměstnanec má povinnost uhradit odebrané obědy

2. Výše a způsob úhrady stravného

2. 1 Výše stravného

Jídlo	Děti do šesti let (včetně)	Sedmileté děti
přesnídávka	7 Kč	7 Kč
oběd	18 Kč	21 Kč
svačina	7 Kč	7 Kč

2. 1. 1 Do věkových skupin jsou stravníci zařazeni po dobu školního roku, ve kterém věku dosáhli. Cena obědu pro zaměstnance je stanovena podle výše příspěvku FKSP na závodní stravování stanoveného v pravidlech hospodaření na kalendářní rok.

2. 2 Způsob úhrady stravného

2. 2. 1 Úplatu za školní stravování je možné hradit prostřednictvím inkasa, nebo bezhotovostně složenkou a je splatná předem nejpozději do 28. dne předcházejícího měsíce.

2. 2. 2 V případech, kdy neproběhne inkasní platba, jsou zákonní zástupci vyzváni k neprodlené bezhotovostní platbě.

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

3. 1 Děti jsou přiměřeně svému věku vedeny učitelkami k zásadám zdravého stravování a zásadám stolování, dbají pokynů pedagoga i ostatních zaměstnanců školy. Pedagog dbá na bezpečnost dětí ve školní jídelně - výdejně, hygienu před jídlem, nehluknou komunikaci, věnuje dítěti náležitou pomoc a dopomoc. Koriguje sebeobsluhu, správné sezení dětí a používání příborů (menší děti používají lžíci). Děti jsou motivovány k ochutnávání naservírované stravy, v žádném případě nejsou nuceny do jezení jídla.

4. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

4.1 Strava je ze školní jídelny vyvážena do výdejen stravy na jednotlivá pracoviště MŠ. Provoz výdejen stravy se řídí provozním řádem, který je specificky nastaven pro každé pracoviště.

4. 2 Dětem s celodenní docházkou je podávána celodenní strava: přesnídávka, oběd, svačina.

4. 3 Přesnídávka je vydávána v době od 8.15 do 9.00, oběd od 11.15 do 12.00 a svačina od 14.15 do 14.45 hodin.

4. 4 Na průvodním listu, který je k dispozici ve výdejně uvádí školní jídelna údaje o době dokončení tepelné úpravy jídel, výrobě salátů a dalších pokrmů vyráběných s uvedením doby spotřeby jídel a uchování jídel při určených teplotách a dalších náležitostech souvisejících

s výrobou a výdejem jídel předepsaných vyhláškou č. 137/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

4. 5 Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.

4. 6 Pitný režim je v průběhu celého dne zajišťován ve třídách. Nápoje se doplňují podle potřeby a jsou k dispozici v konvicích a džbánech, ze kterých se mohou děti samostatně obsloužit. I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství nápojů. Děti mají na výběr z pitné vody a dalšího nápoje, který je obměňován (ovocné čaje, vitamínové nápoje, džusy a ovocné koncentráty, apod.).

4. 7 Strava odebíraná do jídlonosiče je vydávána v době stanovené v provozních řádech školní jídelny a školní jídelny výdejny na jednotlivých pracovištích MŠ.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

5. 1 Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

5. 1. 1 Dohled nad dětmi při stravování v MŠ vykonávají pedagogičtí pracovníci.

5. 1. 2 Při stravování dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí dané platnou školskou legislativou, školním řádem mateřské školy a dalšími vnitřními předpisy školy.

5. 1. 3 Pedagogové seznamují děti s pravidly, kterými by se měly řídit při stravování. Upozorňují děti na možná úskalí a nebezpečí.

5. 2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. 2. 1 Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je výchovné působení na děti již v předškolním věku. Děti jsou nenásilnou formou přiměřeně k jejich věku a schopnostem seznamovány se zdravým způsobem života. V dětech je podněcován zájem o zdravé návyky a zdravý životní styl.

5. 2. 2 V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích.

5. 2. 3 Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky MŠ, mezi pracovníky MŠ a zákonnými zástupci dětí.

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

6. 1 Děti používají zařízení školní jídelny – výdejny za účelem stravování. Děti jsou učitelkami vedeny k šetrnému zacházení se zařízením a vybavením jídelny - výdejny.

6. 2 Zákonní zástupci dětí odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, zákonný zástupce nehradí, úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce strávnicka povinen nahradit.

7.Závěrečná ustanovení

7. 1 Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školy s vedoucí školní jídelny Mateřské školy Uničov.

7. 2 S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni zákonní zástupci a zaměstnanci mateřské školy. Dodržování vnitřního řádu je závazné pro zákonné zástupce i zaměstnance školy.

7. 3 Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto řádu nejpozději do 15 dnů od nabytí účinnosti toho řádu. Nově přijímané zaměstnance seznámí s vnitřním řádem zaměstnavatel při nástupu do práce.

7. 4 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zveřejněn na nástěnkách jednotlivých pracovišť.

7. 5 Všichni strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, pokyny ředitelky školy a pokyny pracovníků obchodního provozu.

7. 6 Tento Vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.

V Uničově, 30. 8. 2017

Milada Bräuerová
ředitelka mateřské školy