

<b>Mateřská škola Uničov, příspěvková organizace</b> <b>Komenského 680, 783 91 Uničov</b>	
<b>DODATEK Č. 1 KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU – K SMĚRNICI Č. 3/2015</b>	
Č.j.:	529/2017
Vypracoval:	Milada Bräuerová, ředitelka školy
Schválil:	Milada Bräuerová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 08. 2017
Schváleno dne:	30. 08. 2017
Účinnost ode dne:	1. září 2017

Tento dodatek doplňuje školní řád mateřské školy v níže uvedených oblastech dle ustanovení §34, 34a), 34b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen „školní zákon“), v platném znění a vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

## **1. Povinné předškolní vzdělávání**

### **1.1. Povinné předškolní vzdělávání**

1.1.1 Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

1.1.2 Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se bude vzdělávat ve spádové mateřské škole, kterou je Mateřská škola Uničov, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

1.1.3 Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven ředitelkou školy na 8.00 hodin.

1.1.4 Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

1.1.5 Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do MŠ Uničov. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona.

### **1.2 Omlouvání nepřítomnosti dítěte při povinném předškolním vzdělávání**

1.2.1 Nepřítomného dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

1.2.2 Ředitelka je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

1.2.3 Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

1.2.4 Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

- písemně učitelce ve třídě, kam dítě pravidelně dochází,
- osobně učitelce ve třídě kam dítě pravidelně dochází,
- písemně na e-mail jednotlivých pracovišť mateřské školy:

MŠ Komenského:	omluvenkakom@seznam.cz
MŠ J. z Poděbrad:	stravapodebradka@seznam.cz
MŠ U Stadionu:	skolkaustadionu@seznam.cz
MŠ Tyršova:	mstyrsovka@seznam.cz
MŠ Haškova:	mshaskova@seznam.cz
MŠ Střelice:	ms-strelice@seznam.cz

1.2.5 Po návratu dítěte do MŠ musí zákonný zástupce jeho nepřítomnost omluvit písemně u učitelky mateřské školy na omluvném listu dítěte ve třídě, kam dítě pravidelně dochází.

1.2.6 Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit písemně před jejím započítáním.

1.2.7 Učitelka ve třídě eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

1.2.8 Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

### 1.3 Individuální vzdělávání dítěte

1.3.1 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce Mateřské školy Uničov. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

1.3.2 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

1.3.3 Ředitelka mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

1.3.4 Znalosti dítěte z jednotlivých vzdělávacích oblastí budou zjišťovány přezkoušením dítěte v MŠ.

1.3.5 Termín ověření znalostí je stanoven na druhý týden v listopadu.

1.3.6 Náhradní termín ověření znalostí je stanoven na čtvrtý týden v listopadu.

1.3.7 Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

1.3.8 Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte.

1.3.9 Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## 2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

2.1. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2let. Všechny tyto děti bydlíštěm patřící do spádové oblasti Uničov.

2.2 Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

2.3 Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem (od 2. května do 16. května) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – na veřejně přístupných místech MŠ, vývěsce školy, webu školy.

2.4 Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

2.5. Přednostně se přijímají:

- od 1. 9. 2017 děti, které před začátkem školního roku dosáhnou čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Uničově a patří do spádové oblasti Uničova

- od 1. 9. 2018 děti, které před začátkem školního roku dosáhnou třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu v Uničově a patří do spádové oblasti Uničova

2.6. O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

2.7. Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Výjimku tvoří děti v povinném předškolním vzdělávání.

2.8. K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

2.9. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

2.10. Po vyznění ředitelkou se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou od ředitelky mateřské školy a vedoucí školní jídelny informace o provozu MŠ a platbách.

## **1. Systém péče o děti s priznanými podpůrnými opatřeními**

1.1. Podpůrná opatření prvního stupně. Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte. Plán pedagogické podpory zpracuje učitelka MŠ, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání, a to za podmínek stanovených v příloze č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve kterém je upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou.

Po 3 měsících dojde společně se zákonnými zástupci k vyhodnocení plánu pedagogické podpory. Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, doporučí ředitelka mateřské školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

1.2. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně. Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení spolu s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky nebo vedoucí učitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy je sama odpovědná za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

1.3. Vzdělávání dětí nadaných. Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

#### **POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

1. Dodatek ke Školnímu řádu platí do odvolání.
2. Školní řád včetně jeho dodatku byl projednán Pedagogickou radou dne 30. 8. 2017.
3. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole šatny dětí, na webu školy – [www.msunicov.cz](http://www.msunicov.cz), prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí.